

### HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE AGOSTO 2019

| Año  | Mes    | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres                 | Grado EUS (si corresponde) | Descripción de la función   | Calificación profesional o formación | Región | Unidad monetaria | Honorario total bruto | Remuneración líquida mensualizada | Pago mensual | Fecha de inicio | Fecha de término | Observaciones     | Declaración de Patrimonio | Declaración de Intereses | Viáticos |
|------|--------|------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|--------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|----------|
| 2019 | Agosto | Abaroa           | Salinas          | Lander Felipe           | No asimilado a Grado       | Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.   | Ingeniero Comercial                  | 13     | Pesos            | 1.555.556             | 1.400.000                         | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Acuña            | Castillo         | Luis Alberto            | No asimilado a Grado       | Prestación de servicios de animación de eventos de actividades socioculturales organizados por el municipio.  | Básica Completa                      | 13     | Pesos            | 763.076               | 686.768                           | No           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Pago mes de Julio | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Araneda          | Rodriguez        | Mayte Fernanda          | No asimilado a Grado       | Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la Instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMT, según sea necesario. | Egresada De Derecho                  | 13     | Pesos            | 841.601               | 757.441                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Cares            | Leiva            | Tatiana Valentina       | No asimilado a Grado       | Revisión, clasificación, priorización, canalización y seguimiento de los documentos y requerimientos recepcionados por la Administración Municipal. Redacción de documentos, decretos, oficios y memos, por encargo de la Sra. Administradora Municipal. Dar seguimiento a las solicitudes de transparencia pasiva recepcionadas por la Administración Municipal.   | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 896.999               | 807.299                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Carrasco         | Figueroa         | Eugenio Israel          | No asimilado a Grado       | Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.  | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 1.008.688             | 907.819                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Castillo         | Muñoz            | Victor Iván             | No asimilado a Grado       | Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.  | Egresado De Derecho                  | 13     | Pesos            | 718.635               | 646.772                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Catricura        | Jaime            | Jessica De Las Mercedes | No asimilado a Grado       | Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorándum internos y externos de la Dirección.  | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 599.648               | 539.683                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Cavada           | Miranda          | Silvia Ana Del Carmen   | No asimilado a Grado       | Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.  | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 446.956               | 402.260                           | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Chavez           | Reyes            | Fiona Ivana             | No asimilado a Grado       | Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algreba de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.  | Licenciada En Geografía              | 13     | Pesos            | 2.222.222             | 2.000.000                         | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |
| 2019 | Agosto | Concha           | Dezerega         | Maria Soledad           | No asimilado a Grado       | Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postules o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos   | Profesora De Historia Y Geografía    | 13     | Pesos            | 3.450.000             | 3.105.000                         | Si           | 01/07/2019      | 31/12/2019       | Sin Observaciones | NO                        | NO                       | NO       |

|      |        |           |           |                   |                      |   |  |    |       |           |           |    |            |            |                            |    |    |    |
|------|--------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|---|--|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|----------------------------|----|----|----|
| 2019 | Agosto | Contreras | Alday     | Hector Eduardo    | No asimilado a Grado | Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil. | Abogado                                  | 13 | Pesos | 2.141.907 | 1.927.716 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Cordova   | Velasquez | Claudia Denisse   | No asimilado a Grado | Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITRECI); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).  | Ingeniero Civil                          | 13 | Pesos | 1.177.423 | 1.059.681 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Diaz      | Sandoval  | Alvaro Javier     | No asimilado a Grado | Apoyar administrativamente el proceso de confección de bases técnicas, tramitación evaluación de las licitaciones concernientes al área, gestionar y controlar las solicitudes hechas a la unidad por cliente interno. Apoyo en la ejecución presupuestaria de los contratos a cargo de la unidad. Apoyar profesionalmente en el proceso de formulación presupuestaria, fortalecer los mecanismos y procedimientos de control, generando información para el análisis de las gestión y de la toma de decisiones.  | Ingeniero Comercial                      | 13 | Pesos | 957.063   | 861.357   | No | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Pago mes de Julio          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Dominguez | Moreno    | Natalia           | No asimilado a Grado | Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.   | Constructor Civil                        | 13 | Pesos | 1.527.212 | 1.374.491 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Espinoza  | Espinoza  | Jeannette Abigail | No asimilado a Grado | Apoyo en la digitalización de toda la documentación formal expedida desde el 6 de diciembre de 2012 hasta la fecha: Decretos Exentos, Decretos Alcaldicios y Resoluciones Exentas, por mes y año. Apoyo en el ingreso de la información digitalizada a las planillas a un formato Excel, para levantarlas en el Portal de Datos Abiertos: <a href="http://datos.gob.cl/">http://datos.gob.cl/</a> .   | Ingeniería en administración de empresas | 13 | Pesos | 442.855   | 398.570   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Ferrada   | Rossetti  | Tamara Isabel     | No asimilado a Grado | Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarios, clubes deportivos, multicachas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.  | Arquitecto                               | 13 | Pesos | 1.000.000 | 900.000   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Figueroa  | Foessel   | Ignacio           | No asimilado a Grado | Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.   | Media Completa                           | 13 | Pesos | 1.555.556 | 1.400.000 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Figueroa  | Milla     | Maria Soledad     | No asimilado a Grado | Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivandolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.  | Media Completa                           | 13 | Pesos | 977.527   | 879.774   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Pago mes de Julio y Agosto | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Galdames  | Contreras | Jaime Antonio     | No asimilado a Grado | Apoyo en la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesoría permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación intersectorial permanentes, que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas áreas municipales.   |  | 13 | Pesos | 949.963   | 854.967   | No | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Pago mes de Julio          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Garay     | Rojas     | Rodrigo Felipe    | No asimilado a Grado | Asesoría en materia laboral, Asesoría en materia civil, Asesoría en materia administrativa.   | Abogado                                  | 13 | Pesos | 3.600.000 | 3.240.000 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Pago mes de Julio y Agosto | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Giesen    | Amtmann   | Eduardo           | No asimilado a Grado | Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley Nº 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo  | Ingeniero Civil Electricista             | 13 | Pesos | 1.366.666 | 1.229.999 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Pago mes de Julio y Agosto | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Gonzalez  | Canales   | Nelly Doris       | No asimilado a Grado | Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaría municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados.   | Media Completa                           | 13 | Pesos | 1.154.366 | 1.038.929 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Jimenez   | Messina   | Camila Paz        | No asimilado a Grado | Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarios, clubes deportivos, multicachas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.  | Arquitecto                               | 13 | Pesos | 1.000.000 | 900.000   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones          | NO | NO | NO |

|      |        |           |          |                     |                      |   |   |    |       |           |           |    |            |            |   |    |    |    |
|------|--------|-----------|----------|---------------------|----------------------|---|---|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|---|----|----|----|
| 2019 | Agosto | Lazo      | Pinilla  | Luis Hernan         | No asimilado a Grado | A. PROYECTO " CASONA VALDIVISO ( RECOLETA ESQUINA VALDIVIESO) CEMENTERIO CATOLICO". Apoyo profesional en la elaboracion de diagnosticos tecnicos, evaluaciones estructurales de edificios existentes, propuestas y/o diseños de ingenierias civiles, tanto en edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios publicos, documentacion de proyectos de calculo estructural como memorias de calculo, planos, diagrama y detalles que se requieran para la correcta ejecucion de las obras y para cumplir con lo indicado en el art 5.1.7 de la O.G.U.C, especificaciones tecnicas y ptros antecedentes necesarios para la correcta comprension y definicion del proyecto. B PROYECTO " REPOSICION VIAL RAMPAS PIO NONO ". Apoyo profesional en la elaboracion de diagnosticos tecnicos, evaluaciones estructurales de edificios existentes, propuestas y/o diseños de ingenieria civiles, tanto en edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios publicos, documentacion de proyectos de calculo estructural como memorias de calculo, planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecucion de las obras y para cumplir con lo indicado en el art 5.1.7 de la O.G.U.C. especificaciones tecnicas y otros antecedentes necesarios para la correcta comprension y definicion del proyect | Ingeniero civil en obras civiles                                | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01/07/2019 | 31/12/2019 | No incluye pago por falta de documentos | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Leal      | Grove    | Manuel Reinaldo     | No asimilado a Grado | Apoyo en la Inspección y catastro de fallas en el sistema de alumbrado público de la comuna. Atención de reclamos sobre el funcionamiento del servicio de alumbrado Público. Selección y clasificación de requerimientos para la Atención de fallas en el alumbrado Público. Llevar un registro actualizado de las herramientas y materiales utilizados para la normalización de fallas en el alumbrado Público. Levantamiento de información del servicio de alumbrado público que permita Llevar una estadística respecto al funcionamiento.  | Media Completa  | 13 | Pesos | 1.012.920 | 911.628   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Monje     | Reyes    | Pablo Aurelio Lenin | No asimilado a Grado | Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.   | Administrador Público   | 13 | Pesos | 3.566.667 | 3.210.000 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Perez     | Vergara  | Mario Alejandro     | No asimilado a Grado | Apoyo en la realización de acciones comunicaciones a través del soporte audiovisual.  | Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas | 13 | Pesos | 0         | 0         | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | No incluye pago por falta de documentos | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Pino      | Zamorano | Rosa Natalie        | No asimilado a Grado | Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.   | Arquitecto  | 13 | Pesos | 0         | 0         | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | No incluye pago por falta de documentos | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Placencia | Cabello  | Alejandra Francisca | No asimilado a Grado | Apoyar profesionalmente a la Administración Municipal en la implementación y ejecución del plan anual de capacitación. Debera llevar a cabo la priorización de las materias y areas a capacitar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la acreditación de los cursos a realizar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la relatoria de los cursos diseñados.  | Profesor De Estado En Filosofía                                 | 13 | Pesos | 888.888   | 799.999   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Quintana  | Garcia   | Joel                | No asimilado a Grado | Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).  | Media Completa  | 13 | Pesos | 718.845   | 646.961   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Quiroz    | Moscoso  | Julio Cesar         | No asimilado a Grado | Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al sr Alcalde cuando así el lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos  | Media Completa  | 13 | Pesos | 2.300.000 | 2.070.000 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Riffo     | Sandoval | Richard Mauro       | No asimilado a Grado | Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.  | Ingeniero civil electrico                                       | 13 | Pesos | 944.444   | 850.000   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Rocha     | Malaver  | Eliana Melissa      | No asimilado a Grado | Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental   | Administradora Ambiental  | 13 | Pesos | 807.246   | 726.521   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Seignere  | Calderon | Exequiel Enrique    | No asimilado a Grado | Empaque de correspondencia de ambos juzgado de policía local, en las jornadas habituales de tribunales. Distribución de correspondencia interna, ordenamiento de bodega, despacho de materiales en la Dirección de Desarrollo Comunitario, el resto de la jornada.  | Básica Completa   | 13 | Pesos | 372.462   | 335.216   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones                       | NO | NO | NO |

|      |        |           |           |                   |                      |  |   |    |       |           |           |    |            |            |                   |    |    |    |
|------|--------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|--|---|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|-------------------|----|----|----|
| 2019 | Agosto | Toledo    | Garcia    | Leticia Ester     | No asimilado a Grado | <p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el <a href="http://www.portaltransparencia.cl">www.portaltransparencia.cl</a>, y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p> | Media Completa  | 13 | Pesos | 725.730   | 653.157   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Verdugo   | Muller    | Pamela Tamara     | No asimilado a Grado | Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución).  | Arquitecto  | 13 | Pesos | 413.116   | 371.804   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Villagran | Maturana  | Nicole Carolina   | No asimilado a Grado | Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio. Apoyo en la cobranza judicial de derechos municipales morosos, interposición de demandas.  | Abogado   | 13 | Pesos | 1.200.000 | 1.080.000 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Zapata    | Sepulveda | Paula Andrea      | No asimilado a Grado | Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.   | Secretaria Ejecutiva Computacional                              | 13 | Pesos | 447.822   | 403.040   | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones | NO | NO | NO |
| 2019 | Agosto | Zufiiga   | Droguett  | Alejandro Jaaziel | No asimilado a Grado | Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".   | Técnico De Nivel Superior En Administración De Recursos Humanos | 13 | Pesos | 1.174.068 | 1.056.661 | Si | 01/07/2019 | 31/12/2019 | Sin Observaciones | NO | NO | NO |